

2023학년도 하기 계절학기 한국조폐공사 오픈캠퍼스 공동운영 안내

I 개 요

- ☐ 사 업 명: 한국조폐공사 오픈캠퍼스
- ☐ 기 간: 2023. 4. ~ 8.
- ☐ 협력기관: 한국조폐공사
- ☐ 대 상: 지자체-대학 협력기반 지역혁신사업 24개 참여대학 학부생
- ☐ 운영내용: 현장실습 교과목 및 교육프로그램 운영(8주) ※ 현장실습 교과목을 통한 학점 연계

II 세부내용

- ☐ 신청 및 선발 ※ 충남대 기준으로 참여대학은 해당 대학 내 규정 및 지침 준수
 - 신청기준: 신청일 기준 3, 4학년 학부생
 - ※ 충남대학교 학생의 경우, 백마인턴십을 연계하여 운영되므로 타 기관 백마인턴십 중복 신청 불가
 - ※ 신청일 기준 기업(관)에 채용되어 있는 자는 참여 불가
 - ※ 편입생의 경우 본교에서 1학기 이상 이수한 자에 한하여 참여 가능
 - ※ 충남대학교 「학사운영규정」 제66조 2항에 위배되지 않아야 함

<충남대 학교 학사운영규정>

제66조(수강신청 및 학점인정 등)

② 사회체험활동의 학점인정은 총 36학점 이내로 한다. 이 경우에 백마인턴십은 24학점을, 해외체험활동은 36학점을, 학교기업은 30학점을, 창업(현장)실습은 23학점을 각각 초과할 수 없다.

- 선발인원: 10개 분야, 총 33명

모집분야	선발예정 인원(명)	근무부서
ICT연구 업무 보조	1	· 기술연구원 ICT연구센터 ICT보안기술팀
행정·사무 업무 보조(1)	10	· 본사 기획조정처 경영관리팀 · 본사 기획조정처 준법경영팀 · 본사 성과관리처 성과관리팀 · 본사 성과관리처 재무팀 · 본사 성과관리처 ESG경영팀 · 본사 사업처 사업총괄팀 · 본사 사업처 화폐사업팀 · 본사 글로벌사업처 보안인쇄용지사업팀 · 본사 ICT기획보안처 ICT기획팀 · 본사 ICT사업처 지급결제사업팀

행정·사무업무 보조(2) ※ 서울 본사 근무	1	· [서울] 본사 영업개발처 영업총괄팀
행정·사무업무 보조(3) ※ ID본부(탑립동 위치) 근무	2	· ID본부 운영관리처 관리부 · ID본부 생산처 품질관리부
제품디자인 업무 보조 ※ 서울 본사 근무	2	· [서울] 본사 영업개발처 압인사업팀 · [서울] 본사 영업개발처 귀금속사업·인증팀
서비스 운영 업무 보조 ※ 본사 데이터센터(탑립동 위치) 근무	2	· 본사 디지털신분증처 디지털신분증운영팀 · 본사 디지털플랫폼처 지급결제운영팀
홍보·디자인 업무 보조	7	· 본사 ICT사업처 가치처장사업팀 · 본사 ICT사업처 신원인증사업팀 · 본사 디지털신분증처 디지털신분증사업팀 · 본사 인사처 채용육성팀 · 본사 홍보실 홍보팀(홍보 업무 2명, 화폐박물관 지원 1명)
화학물질관리 업무 보조	3	· 본사 안전관리처 안전관리팀 · 기술연구원 위조방지연구센터 위조방지기반기술팀 · 기술연구원 위조방지연구센터 융복합보안기술팀
데이터 분석·관리 업무 보조	3	· 본사 기술처 기술개발팀 · 본사 기술처 생산관리팀 · 본사 기술처 품질경영팀
해외 사업·계약 업무 보조	2	· 본사 글로벌사업처 해외사업팀 · 본사 경영지원처 물자조달팀
합 계	33	

※ 근무지, 실습 시간, 직무내용, 자격요건 등 세부내용은 운영계획 및 직무기술서(별첨) 참조

※ 최종합격자 결정 후 부서별 인원 배치 예정이며 부서 및 직무별 1명씩 배치 예정이나 홍보·디자인 업무 보조의 홍보실 홍보팀의 경우 3명 배치 예정

□ 신청방법

- 1) 오픈캠퍼스 참가지원서[첨부1], 이력서 및 자기소개서[첨부2], 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서[첨부3]를 작성하여 지역인재교육센터 홈페이지*로 제출

*홈페이지 주소: <https://rtec.dscu.ac.kr/ko/reception/essential/view/89>

- 2) 오픈캠퍼스 학점 연계를 위한 백마인턴십 이수지원서[첨부4] 사전 작성 후 합격 시 학과 제출(학과는 단과대학을 통해 인재개발원 제출)

□ 지원내용

구 분	내 용	비 고
보 험	· (기관) 현장실습생 대상 산재보험 가입 · (대학) 현장실습생 대상 현장실습보험(상해보험) 가입	산업재해보상보험법 제123조(현장실습생에 대한 특례)
실습지원비*	· (기관) 월 2,010,580원 지급 (최저지급 9,620원 × 209시간 × 100%)	대학생 현장실습학기제 운영규정 제22조(실습지원비)

* 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조(실습지원비) 및 제30조(지도·감독 등)에 따라 대학에서

직접 학생에게 실습지원비를 지급할 수 없음

□ 활동내용 및 세부일정

1) 선발절차: 오픈캠퍼스 선발절차 일정에 따라 추진

1) 운영: 학점연계를 위한 2023년 하기 계절학기 「백마인턴십 I」 활동 준수

구 분	기 간		내 용	담 당
학생 참여신청	2023. 4. 28.(금) ~ 5. 7.(일)		지역인재교육센터 홈페이지 신청(신청서류 포함)	센터
학생 선발	서류	2023. 5. 10.(수) 예정	서류전형 진행(기관 직접 선발) *2023. 5. 11.(목) 서류전형 결과 발표 예정	기관
	면접	2023. 5. 16.(화) 예정	대면 면접전형 진행(기관 직접 선발) *면접일: 서류전형 합격자 발표시 별도 공지	
	선발 안내	2023. 5. 19.(금) 예정	최종합격자 대상 별도 공지(SMS 등 활용)	
이수지원서 제출	선발즉시 ~ 2023. 6. 7.(수)		선발 즉시 소속학과 사무실에 제출	학생
단과대학 승인	2023. 6. 8.(목)		단과대학에서 이수지원서 취합·확정 후 인재개발원으로 제출	대학
등록금 납부	2023. 6. 9.(금) ~ 6. 12.(월)			학생
수강 신청	2023. 6. 14.(수)		인재개발원에서 일괄 신청	대학
사전교육(필수)	2023. 6. 14.(수) ~ 6. 16.(금)		합격자 전원 참석 필수	학생
보험 가입	2023. 6. 14.(수) ~ 6. 16.(금)		현장실습보험(상해보험) 가입	센터
현장실습	2023. 6. 21.(수) ~ 8. 18.(금)		실제 실습일 40일 충족 必 ※ 실습기관 하계휴무가 미포함된 기간으로, 실습기관 하계휴무 발생 시 연장될 수 있음	학생 기관 대학
중간점검	2023. 7. 5.(수) ~ 7. 12.(수)		점검결과보고서 2023. 7. 15.(금)까지 등록	대학
보고서 및 설문조사 작성	~ 2023. 8. 18.(금)		보고서(일일·주간·최종) 및 설문조사 작성	학생
실습기관평가서 및 설문조사 작성	~ 2023. 8. 21.(월)		실습기관 담당자의 실습평가서·설문조사 작성	기관
성적평가 및 제출	~ 2023. 8. 23.(수)		지도교수의 이수(P) 및 미이수(F)로 평가	지도 교수
성적평가서 제출	~ 2023. 8. 24.(목)		성적평가서 취합·확정 후 인재개발원으로 제출	단과 대학
성적 확정	~ 2023. 8. 29.(화)		인재개발원에서 최종 확정 후 등록	대학
성적 발표	2023. 8. 31.(수)			대학

※ 2023학년도 하기 계절학기 백마인턴십 운영과 연계하여 진행되며, 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 해당 일정은 충남대학교 기준으로 참여대학은 해당 대학 내 일정에 따라 진행될 수 있음

※ 이수지원서의 경우, 주전공이 아닌 전공(복수·부·연계전공 등)으로 이수를 원하는 경우 해당 학과에 문의 → 해당 학과의 승인을 받은 경우 학점을 인정받으려는 학과로 제출

□ 유의사항

1) 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시 제2021-19호)에 따라

대학에서 직접 학생에게 실습지원금이 지급 불가

<대학생 현장실습학기제 운영규정>

제22조(실습지원비)

- ① 산학협력법 제11조의3제3항에 따라 실습기관은 표준 현장실습학기제 참여 학생의 실습 수행이 원활이 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하여야 한다.
- ② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며, 학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.

- 2) 오픈캠퍼스 참여학생 선발은 **‘모집분야’**를 기준으로 진행(근무부서 기준×)
 - 이력서 내 근무희망부서를 최대한 반영하여 배치할 예정임
 - 단, 협력기관의 선발평가 결과 등에 따라 학생이 제출한 근무희망부서 순위와 다르게 배치도 가능하니, 신중하게 근무희망부서 제출할 필요가 있음
 - ※ 백마인턴십 학점연계 등으로 인해 오픈캠퍼스 참여 확정 시 단순변심, 희망부서 미배치 사유로 취소 불가
- 3) 지원서 입력착오, 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원 자격 미충족 또는 지원서의 내용 및 제출서류가 허위 또는 위변조로 판명될 때에는 임용된 이후라도 합격을 취소함
- 4) 오픈캠퍼스 참여학생 선발은 협력기관에서 진행하며 **블라인드 전형**을 기반으로 서류 및 대면 면접심사를 진행
 - 직·간접적으로 가족관계, 출신지 등 개인 인적사항이 입력된 경우 선발 등에 있어 불이익을 받을 수 있음
- 5) 본인 서명은 **자필 또는 이미지 형태** 등으로 가능
- 6) 그 외 현장실습과 관련된 사항은 각 대학의 현장실습 지침 등 운영 내용을 준수
 - 소속 대학의 현장실습 지침 등 운영 내용을 미준수 시 불이익을 받을 수 있음

III 행정사항

구 분	대 상	내 용
현장실습 중 교육프로그램 운영	한국조폐공사	· 신입직원 참여 멘토링, 직무관련 특강 등 직무역량 증진을 위한 교육시간 배정
홍 보	대외협력실	· 한국조폐공사-지역인재교육센터 연계 오픈캠퍼스 운영 보도 협조
현장실습 운영	인재개발원	· 현장실습 교과목(백마인턴십) 연계 오픈캠퍼스 운영 협조